

# 전 무 이 사 채 용 공 고

평택산업단지관리공단 전무이사 직위에 대하여 다음과 같이 공개모집을 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

1. 임용예정 직위 및 인원 : 전무이사(1명)

2. 임용기간 : 임용일로부터 3년

3. 임용예정 직위 주요 직무내용

- 공단의 사업계획 및 기본방침에 관한 사항 등 정관 제7조 및 제22조의 직무
- 공단업무의 중요사항에 관한 이사회 개최 및 참석, 심의·의결

4. 응모자격

- 전무이사 직무와 관련된 분야의 학식과 경험을 갖춘 분
- 다음 각호의 해당하는 자격요건을 갖추고, 산업단지 운영 및 기업체 지원 사업에 관한 전문적인 식견과 능력을 갖춘 분
  1. 평택산업단지관리공단 직원으로 20년 이상 근무한 경력이 있는 자
  2. 공무원 4급 이상 직급으로 근무한 경력이 있는 자
  3. 국가 및 지방자치단체가 설립한 공사 등에서 임원급 이상의 직급으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자

※ 임원의 결격사유

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공단의 임,직원이 될 수 없다.

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 미성년자 · 금치산자 또는 한정치산자
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
5. 국가 공공기관 및 기업체에서 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자

## 5. 직무수행요건(요구능력 수준)

- 산업단지 관리와 회원사 경영지원에 관한 학식과 경험이 풍부하고 임원의 능력을 갖춘 분
- 유관기관 및 회원사와의 원만한 협조관계를 유지하여 산업단지 및 공단의 발전에 기여할 능력을 갖춘 분

## 6. 임용자의 보수 : 정관 제46조에 의거, 경력 등을 고려하여 연봉책정

## 7. 서류접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2020. 1. 14(화) ~ 1. 20(월) 18:00까지
    - 접수방법 : 방문 접수(접수처 : 공단 총무과)
  - 제출서류
    - 응시원서 1부.(양식은 관리공단 총무과에 비치해있음)
    - 이력서 1부.
    - 자기소개서 1부(자기소개서는 A4용지 3매 이내로 자유로운 형식)
    - 최종학력 증명서 및 경력증명서 각 1부
    - 가족관계증명원 1부
- ※ 관리공단 현직근무자는 응시원서만 제출가능

## 8. 채용 절차

- 면접일정은 서류전형에 합격하신 분에게 개별로 추후통보

## 9. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
- 경력증명 등 제출된 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소합니다.
- 기타 문의사항은 평택산업단지관리공단 총무과(☎031-611-9111)로 문의하시기 바랍니다.

2020. 1. 14

평택산업단지관리공단 이사장

