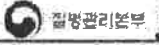





## 직원이 확진환자가 된 경우

### ① 상황 발생

 (홍보부 담당) ● 확진환자가 발생 했음을 기관에 통보 ● 역학조사팀이 출동	<b>기관장</b>  ① 본사로 보고 ② 확진환자 발생사실을 전 직원에게 알림	<b>전 직원</b>  ① 사무실 내 대기 (이동x) ② 개인 보호장구 착용 (마스크 등)	<b>확진환자 직원</b>  ● 별도 공간 대기 ① 보건소 지시에 따름 ② 기관 자의적 판단 자체
---	---	---	---

### ② 확진환자 직원 조치

<b>확진환자 직원</b>  ● 별도 공간 대기 후 보건소 전용 구급차 이용, 음압병상 이동	<b>기관장</b>  ● 확진환자 직원 이송에 적극 협조, 확진직원 치료 경과 확인
---	---

### ③ 전 직원, 사무실 조치 (▶ 격리자는 일본 조사팀이 결정, ▶ 폐쇄 및 방역은 보건소 지시에 따름)

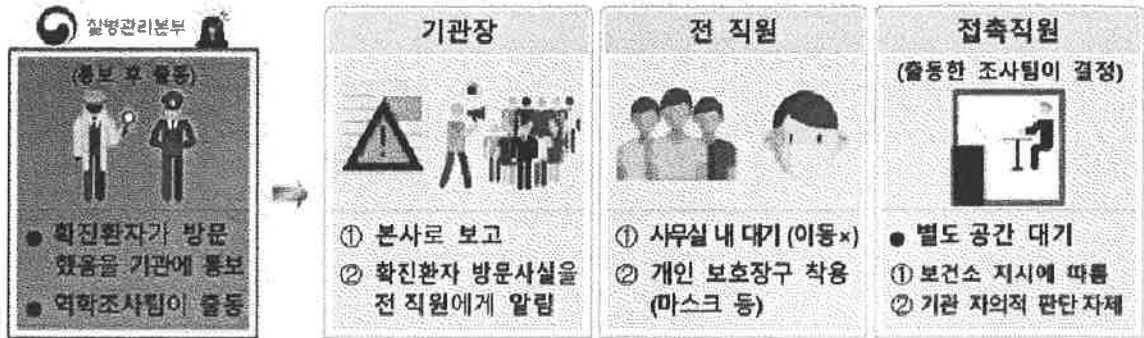
구 분	기관장	기관장 및 홍보담당	전 직원
 <b>부분 폐쇄</b>	 ① 해당 층 폐쇄, 방역소독 실시 ② 비상계획에 따라 업무추진	 ① (기관장) 인력 승원 조치 ② (홍보담당) 보도자료 배포	 ① (격리자) 자가격리 ② (비격리자) 임시상담실 등에서 업무진행 ③ 감염병 예방수칙 준수
 <b>전체 폐쇄</b>	① 전체 층 폐쇄, 방역소독 실시 ② 비상계획에 따라 업무추진	① (기관장) 대체 사업소 지정 ② (홍보담당) 보도자료 배포	① 자가격리 ② 필요시 조사팀이 비격리자로 결정한 직원은 이동근무 ③ 감염병 예방수칙 준수

### ④ 사무실 개방 (보건소와 협의 결정)

<b>기관장</b>  ① 개방 시기는 보건소와 협의 ② 업무개시 안내문 등 부착	<b>홍보담당</b>  ● 입무시작 보도자료 배포	<b>확진환자 직원</b>  ① 원치여부는 보건소 결정에 따름 ② 복귀 후 정상근무
--	--	--

## 직원이 **확진환자**와 **접촉**한 경우

### 1 상황 발생



### 2 접촉한 직원에 대한 조치



### 3 전 직원, 사무실 조치 (▶ 격리자는 질병 조사팀이 결정, ▶ 폐쇄 및 방역은 보건소 지시에 따름)

구분	기관장	기관장 및 홍보담당	전 직원
<b>부분 폐쇄</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 해당 층 폐쇄, 방역소독 실시</li> <li>② 비상계획에 따라 업무추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① (기관장) 인력 증원 조치</li> <li>② (홍보담당) 보도자료 배포</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① (격리자) 자가격리</li> <li>② (비격리자) 임시접견실 등에서 업무진행</li> <li>③ 감염병 예방수칙 준수</li> </ul>
<b>전체 폐쇄</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 전체 층 폐쇄, 방역소독 실시</li> <li>② 비상계획에 따라 업무추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① (기관장) 대체 사업소 지정</li> <li>② (홍보담당) 보도자료 배포</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 자가격리</li> <li>② 필요시 조사팀이 비격리자로 결정한 직원은 이동근무</li> <li>③ 감염병 예방수칙 준수</li> </ul>

### 4 사무실 개방 (보건소와 협의 결정)

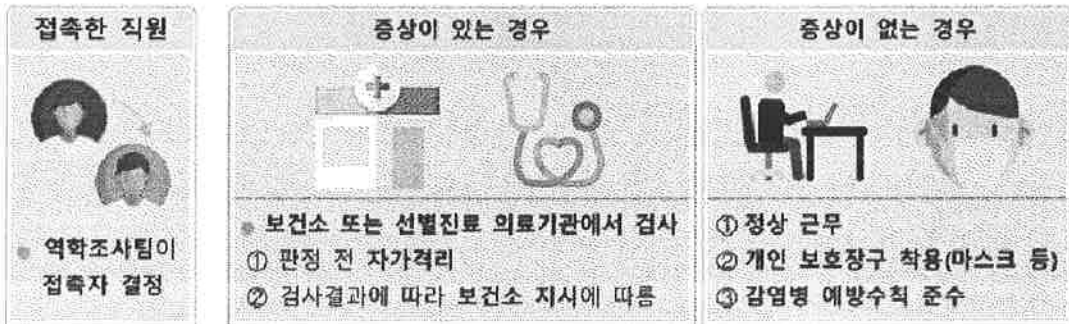
기관장	홍보담당	접촉한 직원
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 개방 시기는 보건소와 협의</li> <li>② 업무개시 안내문 등 부착</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 업무시작 보도자료 배포</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 자가격리 해제여부는 보건소 결정에 따름</li> <li>② 복귀 후 정상근무</li> </ul>

## 직원이 의사환자와 접촉한 경우

### ① 상황발생



### ② 접촉한 직원에 대한 조치



### ③ 사무실 조치 (방역)

